

越後屋の蔵 操作マニュアル

はじめに

このたびは、越後屋の蔵をダウンロードいただき、ありがとうございました。

小規模な在庫管理というと、Excel の VBA、Access の Script で作ったものが多くあります。

越後屋の蔵は、SQLite を使用することにより、SQL データベースで構築しています。


SQL データベースというと、SQL サーバーを設置すると思われがちですが、SQLite は全てクライアントのローカルディスク上で構築されます。

セキュリティリスクでクラウドサーバーを利用したくない、SQL サーバーの設置費用や保守費用が出せないなど、小規模な個人商店や会社の蔵（倉庫）内の在庫管理をターゲットに作成しました。

将来的には販売管理にも拡張が可能と思います

セットアップ

ダウンロードした PropertyOfEchigoya.zip を解凍してください。

名前	更新日時	種類	サイズ
 setup.exe	2017/12/25 15:27	アプリケーション	462 KB
 越後屋の蔵Setup.msi	2017/12/25 15:27	Windows インス...	11,786 KB

Setup.exe を実行します。

越後屋の蔵 Setup.msi にデジタル署名がないので、下記 UAC アラートや、アンチウイルスソフトのブロックがあったりしますが、怪しいファイルではありません。実行を許可してください。



その後、セットアップウィザードが立ち上がります。メッセージに従ってセットアップを進めてください。

セットアップが終了すると、デスクトップとスタートメニューにショートカットが作成されます。



ライセンス機能

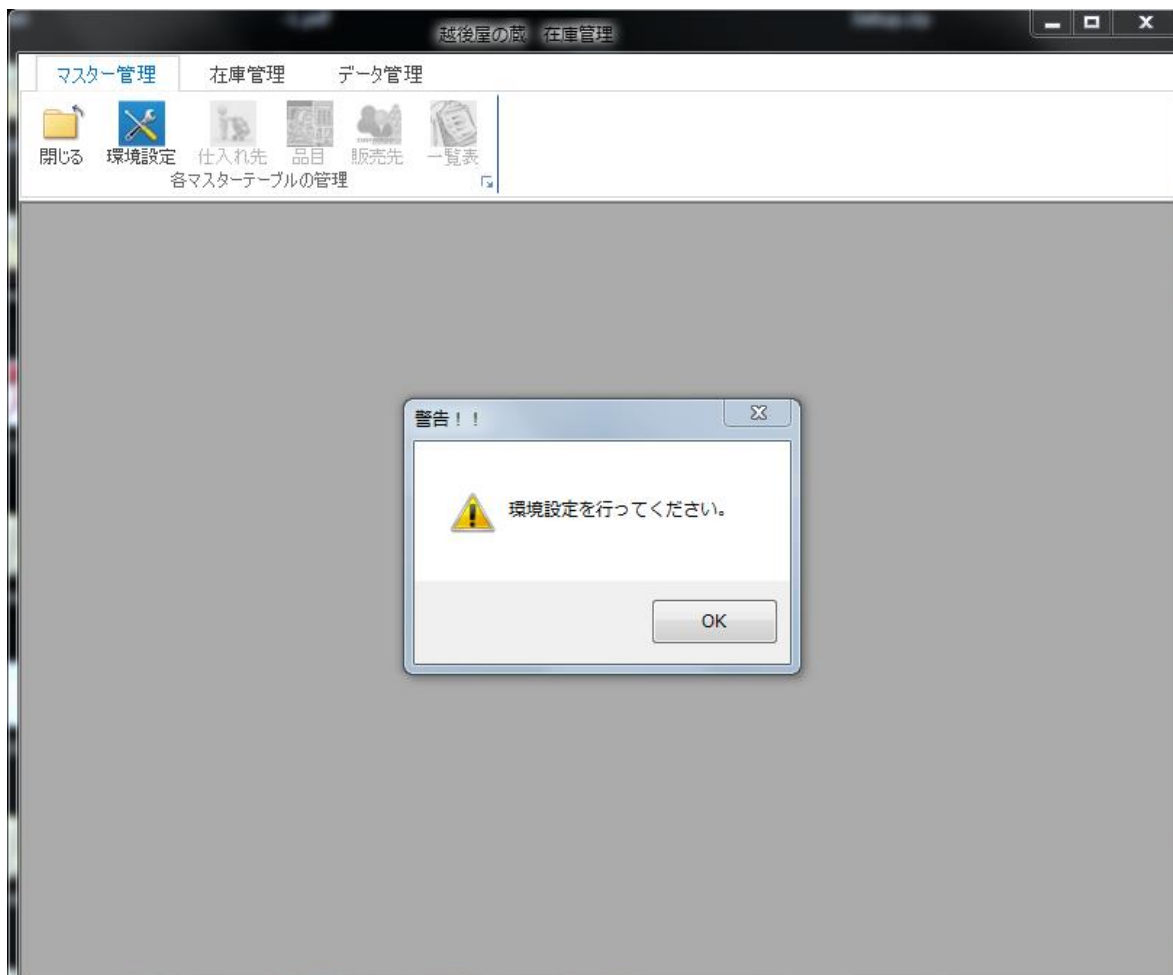
越後屋の蔵はシェアウェアです。一部の機能は、ライセンスを購入しないと使用できません。

ライセンスが必要な機能は、帳票、一覧表などのエクセルファイル出力と、CSV ファイル出力です。

その他の機能は完全フリーで、ご利用いただけます。

環境設定

各種データベースの保存先フォルダ、ファイル出力先フォルダ、自社名称などを登録する必要があります。

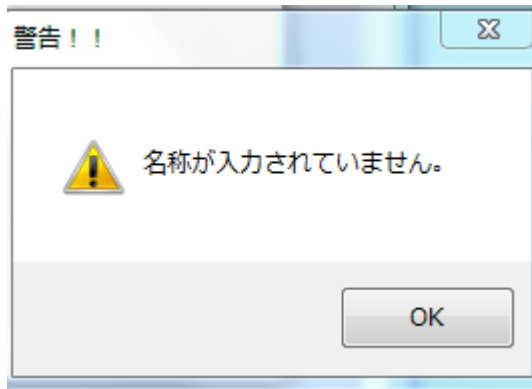


初回起動時上記のようにアラートが出ます。

リボンボタン環境設定をクリックして、環境設定を行ってください。

次ページ、環境設定画面を参照。

環境設定場面



初回起動時には、上記アラートが出ます。アラートを閉じて必要項目を入力してください。

The screenshot shows the '環境設定' (Environment Settings) window. The title bar reads '越後屋の蔵 在庫管理 - [環境設定]'. The window has three tabs: 'マスター管理', '在庫管理', and 'データ管理'. The '環境設定' tab is active, showing a toolbar with icons for '開じる', '環境設定', '仕入れ先', '品目', '販売先', and '一覧表'. Below the toolbar, the '各マスターテーブルの管理' section is visible. The main area is divided into two sections: '自社情報' (Company Information) and 'その他の情報' (Other Information). The '自社情報' section includes fields for '法人タイプ' (Company Type), '名称' (Name), 'フリカナ' (Kana Name), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '字丁目番地' (Address), '建物など' (Building), 'TEL', and 'FAX'. There are search buttons for '住所検索' and '郵便番号検索'. The 'その他の情報' section includes '消費税率' (Consumption Tax Rate), '支払い条件' (Payment Conditions), 'データベースフォルダ' (Database Folder), and '帳票出力フォルダ' (Invoice Output Folder). At the bottom, there are buttons for '修正' (Modify), '登録' (Register), and '入力をクリア' (Clear Input). A red text prompt at the bottom left says '必要な項目を登録してください' (Please register the required items).

郵便番号を入力すると、住所検索ボタンで都道府県市区町村が自動挿入できます。その逆、都道府県、市区町村を入力して、郵便番号検索ボタンで、郵便番号を検索することもできます。

環境設定が済むと、全てのリボンボタンが利用できます。次ページ参照

マスター管理タブ



- 仕入れ先ボタン 仕入れ先マスターを編集します
仕入れ先名称、住所、電話番号等を登録します
- 品目ボタン 蔵（倉庫）で管理する品目を登録します
- 販売先ボタン 完成品を販売する顧客情報を編集します
顧客名、住所、電話番号などを登録します
- 一覧表ボタン 上記マスターの一覧表を閲覧、ファイル出力します

在庫管理タブ



- 発注準備ボタン 発注すべき品目を抽出し、発注書作成の準備をします
この処理が終わっても、発注が行われたことにはなりません
- 発注書作成ボタン 発注準備が終わった品目の発注書を、仕入れ先ごとに発行します
発注書はエクセルで出力されますので、ライセンスが必要登録なことはもちろん
PCに Microsoft Excel 2010 以上が必要です
これらの条件が満たされない場合、単に発注準備品目が発注されたこととして処理されます
発注（発注書発行）は、1日1回であることを前提にプログラムを作成しています
- 受入れボタン 発注した品目が納品され、蔵（倉庫）に納める処理を行います
- 出庫ボタン 蔵（倉庫）から出庫する処理を行います
- 在庫帳票ボタン 在庫一覧表、入出庫履歴を エクセルまたは CSV ファイルに出力します
ライセンス登録が必要です

データ管理タブ



バックアップボタン 環境設定データ、SQL データベースファイル、単位、通貨、梱包単位などの設定情報をバックアップします

バックアップ先は、ローカルディスク、ネットワークドライブなどです

(株) システックコア製の秘密金庫 Stand Alone 版にも保存ができます

秘密金庫シリーズは販売終了となりましたが、どうしても必要な方は同社ホームページから問い合わせてください。

<http://systechcore.jp/contact/>

リストアボタン バックアップしたデータをリストアします

リストアする前のデータは全て上書きされますので、ご注意ください

各リボンボタンの簡易説明

マスター管理タブ 仕入れ先ボタン

仕入れ先登録画面

ごく一般的な情報登録画面です

下のグループ枠内で、以前の登録情報を検索できます。検索結果から新たに登録、修正、削除が行えます。

ちょっと飛んで

マスター管理タブ 販売先ボタン

販売先登録画面

顧客登録フォーム

法人タイプ 後付け (名称検索には含みません)

名称

フリカナ (名称検索に使用されます)

郵便番号 (英数字以外は全角カナに変換されます)

都道府県

市区町村

字丁目番地 (以下郵便番号検索条件外)

建物など

TEL -ハイフンを入れてください

FAX -ハイフンを入れてください

登録内容の修正、新規登録、削除は検索後表示される修正、新規登録、削除ボタンで行ってください。

登録情報検索

法人タイプ

検索文字 名称のフリカナの一部を入力

画面、操作的には、仕入れ先登録と変わりません。

マスター管理タブ 品目ボタン

品目登録画面

登録情報フォーム

名称 品目キー(自動生成) 越後0000001

名称仮名

型番

分類 発注単位

参考単価 通貨 円

梱包単位(SPQ) 最低発注数量(MOQ) SPQ、MOQは任意

仕入れ先検索 法人タイプ 検索用

名称

名称仮名 名称のフリカナの一部を入力

登録情報検索

品目キーの数字部分 越後 品目キーまたは名称仮名による登録情報検索

検索文字

右上の品目キーは自動生成されます。

名称等必要項目を登録してください。砂糖、塩、醤油等、梱包形体が異なるものは、別品目としてその形態も名称に入れて登録します。

例 塩 2Kg 袋入り と 塩 5Kg 袋入り は別品目とします。

品名はそれぞれ 「塩 2Kg 袋入り」、「塩 5Kg 袋入り」 となります。

醤油など、1リットル瓶 と 1リットルペットボトルも別品目です。

品目も、過去に登録した品目データから、修正、新規、削除を行えます。

削除した品目の品目キーは再利用されません。

分類選択 (Combobox) 既定値

“原料(部材)”, “副資材”, “備品(固定資産外)”, “消耗品”, “完成品”, “仕掛品”

上記以外の分類名を登録することが可能です。

Combobox を未選択状態にし、追加したい分類名を入力して下さい。フォーカスを他に移したり、EnterKey を入力すると登録できます。次回起動時は、プルダウンリストの Top に表示されます。

発注単位選択 (Combobox) 既定値

“個”, “本”, “枚”, “箱”, “袋”, “缶”

上記以外の分類名を登録することが可能です。

Combobox を未選択状態にし、追加したい発注単位名を入力して下さい。フォーカスを他に移したり、EnterKey を入力すると登録できます。次回起動時は、プルダウンリストの Top に表示されます。

通貨選択 (Combobox) 既定値

“円”, “US\$”, “ユーロ”

上記以外の分類名を登録することが可能です。

Combobox を未選択状態にし、追加したい通貨名を入力して下さい。フォーカスを他に移したり、EnterKey を入力すると登録できます。次回起動時は、プルダウンリストの Top に表示されます。

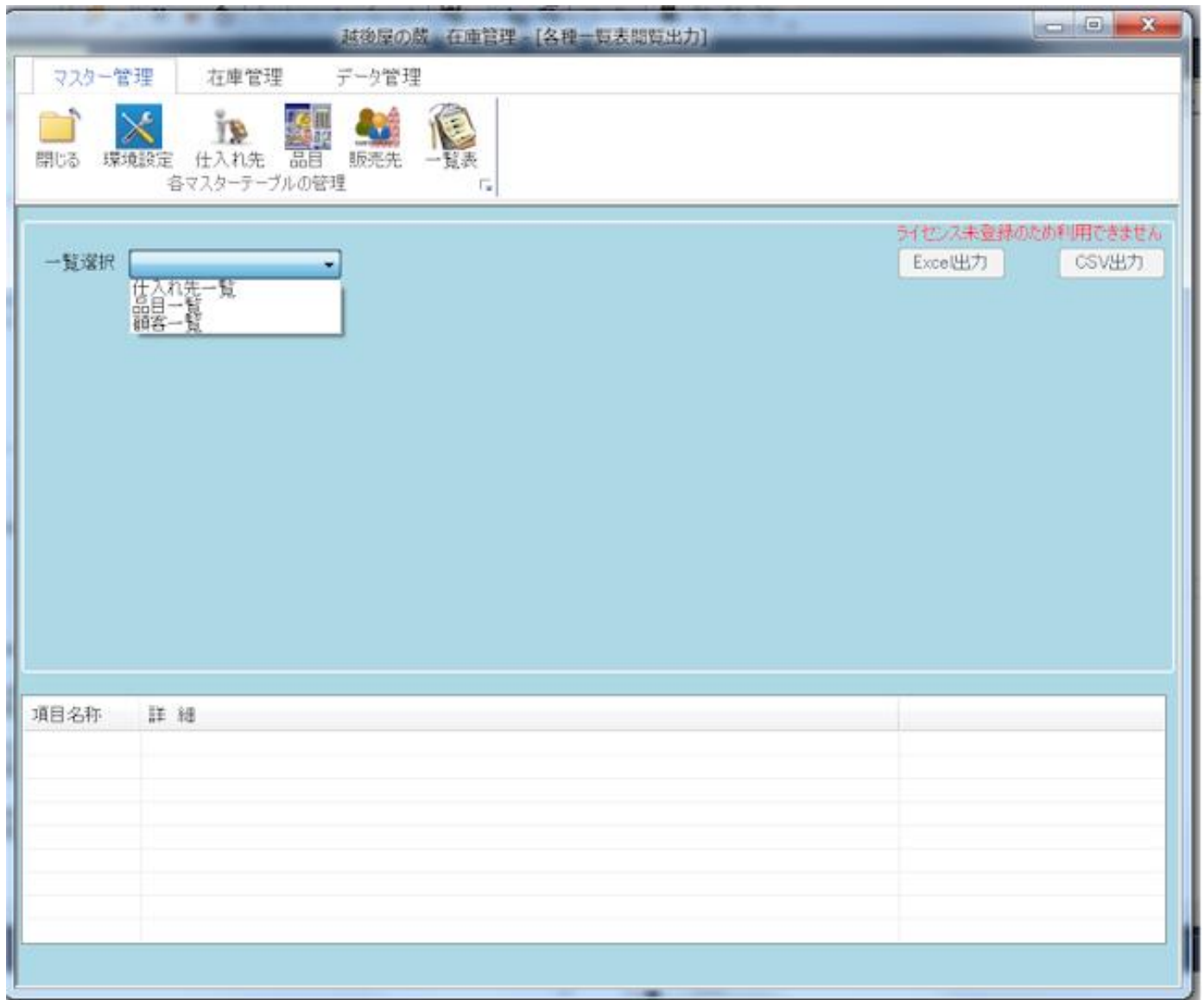
参考単価

将来的な機能のために用意しています。

発注単価ではありません。発注単価は、発注処理で入力したものが発注書に適用されます。

マスター管理タブ 一覧表ボタン

一覧表画面



一覧選択 (Combobox) から、表示したい Master を選択します。

次ページのように、上部リストに主要情報を表示します。

主要情報の先頭カラムを選択すると、下部リストに詳細情報を表示します。

次ページ参照

Excel ファイル出力、CSV ファイル出力には、詳細情報を含めた一覧表が出力されます。(ライセンス機能)

越後屋の蔵 在庫管理 - [各種一覧表閲覧出力]

マスター管理 在庫管理 データ管理

閉じる 環境設定 仕入れ先 品目 販売先 一覧表
各マスターテーブルの管理

一覧選択 品目一覧

ライセンス未登録のため利用できません
Excel出力 CSV出力

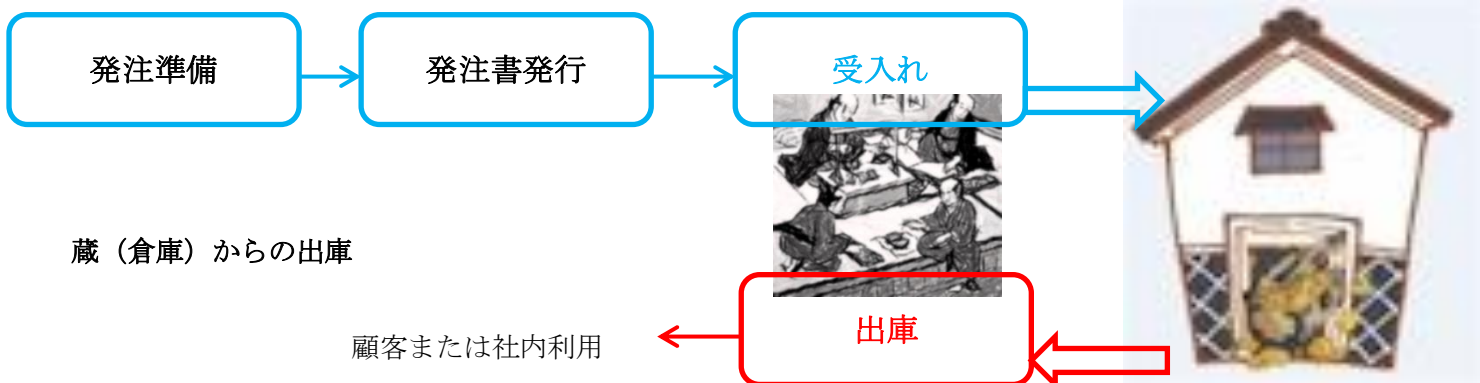
品目キー	名称	単価	通貨
越後0000002	塩1Kg	235	円
越後0000001	砂糖1Kg	1000	円
越後0000003	醤油 1リットル	200	円

項目名称	詳細
名称仮名	シオ1Kg
型番	
分類	原料(部材)
発注単位	Kg
梱包単位	0
最低発注数量	0
仕入先名称	

在庫管理タブ

越後屋の蔵の在庫管理フローは以下の通りです。

蔵（倉庫）への入庫処理



入庫 発注書を発行した品目だけが蔵へ入庫できます。

受入れが済んだ=入庫完了した品目だけが、在庫となります。

在庫がある品目が出庫できます。

発注書発行履歴、入出庫履歴を管理しています。

発注準備ボタン

発注処理画面

登録日 2017年12月27日 から 2017年12月27日 全リスト 未入荷のみ 発注書発行待ち リスト更新

処理日	品目キー	品目名称	ステータス
-----	------	------	-------

発注内容

単価 0 通貨 本日の発注処理履歴ありません

発注単位 発注数量 0

発注金額 0 小数点以下四捨五入 未入荷数

発注先

納入予定日 2017年12月27日

発注キャンセル 発注内容修正 新規発注

新規発注品目検索

品目キーの数値部分 越後

品目名称仮名の一部 検索

ここでは、発注したい品目のリストを作成します。

下段の品目検索より発注したい品目を検索します。

品目名称の一部

あるいは、品目キーを入力し

検索ボタンをクリックします

名称検索した場合、複数の候補がある場合は、下図の通り該当品目が表示されますので、選択します。

新規発注品目検索

品目キーの数値部分 越後

品目名称仮名の一部 シ 検索

品目を選択してください

品目キー	名称	発注単位	仕入れ先
越後0000002	塩 1Kg	個	株式会社 越後
越後0000003	醤油 1リットル	本	株式会社 越後

閉じる

登録日 2017年12月27日 から 2017年12月27日 全リスト 未入荷のみ 発注書発行待ち リスト更新

処理日	品目キー	品目名称	ステータス
▶ 2017/12/27	越後0000003	醤油 1リットル	未発注

発注内容

単価 通貨 発注数量を入力してください、単価は修正できません

発注単位 発注数量

発注金額 小数点以下四捨五入 未入荷数

発注先

納入予定日

新規発注品目検索

品目キーの数値部分 越後

品目名称仮名の一部 シ

発注数量 発注単価を入力します。

発注数量は発注単位の数です。この品目では、2リットルの場合、2本となります。

発注単価には、品目 Master の参考価格が入りますが、実際の発注単価に修正してください。

黄色いテキスト入力は編集できません。

発注登録が完了するとステータスが発注処理中になります。

処理日	品目キー	品目名称	ステータス
▶ 2017/12/27	越後0000003	醤油 1リットル	発注処理中

この時点では、発注は行われていません。この品目は受入れ処理対象にはなりません。

受入れ処理対象にするには、発注書の発行を行います。発注書発行ボタン 次ページ。

発注書発行ボタン 発注書作成画面

発注書出力
未発注品目

選択	登録日	発注先	品目キー	品目名称
----	-----	-----	------	------

発注書発行履歴出力
出力期間 開始 2017年12月27日
終了 2017年12月27日 ライセンス未登録のため利用できません

選択	発注書発行日	品目キー	品目名称	単価	数量	発注書No
----	--------	------	------	----	----	-------

検索ボタンをクリックすると 発注書が発行されていない品目リストを表示します。

発注書出力
未発注品目 全て選択

選択	登録日	発注先	品目キー	品目名称
<input type="checkbox"/>	2017/12/27		越後0000003	醤油 1リットル

発注書を発行したい品目にチェックを入れ、発注書発行ボタンをクリックします。

発注書出力
未発注品目 全て選択

選択	登録日	発注先	品目キー	品目名称
<input checked="" type="checkbox"/>	2017/12/27	株式会社ヨシケイ浜松	越後0000003	醤油 1リットル

発注書発行には、ライセンス登録と、MicrosoftExcel2010 以上が必要です。

これらの条件が整っていない場合は、発注書ファイルは作成されませんが、発注処理は完了します。

未発注品目リストから、当該品目が削除されます。

環境設定で設定した 帳票出力フォルダに、20171227-0001-01.xlsx という発注書ファイルが出力されます。

同じ仕入れ先の品目は一つのファイルにまとめられます。

ファイル名は 20171227-0001-01 下記のルールで命名されます。

日付－発注書ファイル No.－ページ No.

日付 発注書作成日

発注書ファイル No. 仕入れ先ごとに異なる No.がつけられます

ページ No. 同一仕入れ先で発注品目が 16 個毎に一つのファイルが作成されます

次ページに出力サンプル参照

下段発注書発行履歴出力の検索を行うと発注書が発行されたことを確認できます。

履歴表示期間を設定し、抽出ボタンをクリックします。

受入れボタン 受入れ画面

未入荷品目リスト

	品目キー	品目名称	発注日	発注数量
▶	越後0000003	醤油 1リットル	2017/12/27	30

詳細

詳細項目	詳細	

ロケーションNo(未記入可) 半角英数字と-(ハイフン)のみ有効

入庫数

未入荷品目リストに表示される品目が、発注書発行済み品目で、受入れ対象品目です。
入荷し、蔵へ入庫した場合、先頭カラムをクリックします。
下段に発注内容が表示されます。

詳細

詳細項目	詳細	
発注単価	200	
発注単位	本	
入荷済数量	0	
発注金額	6000	
通貨	円	
仕入先名称	<input type="text"/>	

ロケーションNo(未記入可) 半角英数字と-(ハイフン)のみ有効

入庫数

入庫数、蔵内のロケーションナンバーを入力します。

ロケーションナンバーは必須ではありませんが、半角英数字とハイフンにより、蔵番号、蔵内の棚番号、棚段番号などを明記できます。

発注数量は上段に表示されています。入荷した数のみ入庫数に設定できます。

入荷済み数量と入庫数の合計は、発注数量以内です。入荷済み数量+入庫数=発注数量となった品目は、上段のリストから削除されます。

次に在庫処理を飛ばして、在庫帳票ボタンの説明に移ります。

在庫帳票ボタン 在庫帳票画面

在庫リスト ライセンス未登録のため利用できません

在庫がある品目のみ 入出庫履歴と連動

品目キー	品目名称	在庫数量	ロケーション
越後0000003	醤油 1リットル	30	01-0001-004
越後0000004	塩 2Kg入り	748	01-01-0001-01
越後0000005	砂糖 2Kg 入り	0	01-01-0001-01

入出庫履歴 ライセンス未登録のため利用できません

出力期間 開始 2017年12月27日

終了 2017年12月27日

品目キー	品目名称	処理名	処理数量	処理日
------	------	-----	------	-----

ボタンクリック後は、これまでに入出庫処理が行われた全品目リストが上段に表示されます。

チェックボックス 在庫がある品目のみをチェックし、再検索を行うと、在庫0の品目はリストから除外されます。

在庫リスト ライセンス未登録のため利用できません

在庫がある品目のみ 入出庫履歴と連動

品目キー	品目名称	在庫数量	ロケーション
越後0000003	醤油 1リットル	30	01-0001-004
越後0000004	塩 2Kg入り	748	01-01-0001-01

チェックボックス 入出庫履歴と連動をチェックし、入出庫履歴を参照したい品目を選択するとその品目の入出庫履歴が下段に表示されます。次ページ参照

在庫リスト

在庫がある品目のみ 入出庫履歴と連動

ライセンス未登録のため利用できません

品目キー	品目名称	在庫数量	ロケーション
越後0000003	醤油 1リットル	30	01-0001-004
越後0000004	塩 2Kg入り	748	01-01-0001-01
越後0000005	砂糖 2Kg 入り	0	01-01-0001-01

入出庫履歴

出力期間 開始 2017年12月 6日 ファイルへ出力する期間を設定してください
 終了 2017年12月 6日

ライセンス未登録のため利用できません

品目キー	品目名称	処理名	処理数量	処理日
越後0000004	塩 2Kg入り	出庫	10	2017/12/06
越後0000004	塩 2Kg入り	出庫	20	2017/12/06
越後0000004	塩 2Kg入り	出庫	10	2017/12/06
越後0000004	塩 2Kg入り	出庫	20	2017/12/06
越後0000004	塩 2Kg入り	出庫	45	2017/12/06
越後0000004	塩 2Kg入り	出庫	47	2017/12/06

出庫ボタン 出庫画面

在庫リスト

品目キー	品目名称	在庫数量	ロケーション
越後0000003	醤油 1リットル	30	01-0001-004
越後0000004	塩 2Kg入り	748	01-01-0001-01

詳細

詳細項目	詳細

ロケーションNo(未記入可) 半角英数字と-(ハイフン)のみ有効

出庫数

出庫ボタンをクリックすると現在蔵にある在庫品目が上段にリスト表示されます。

当該品目を選択すると、下段にその詳細、ロケーション No.が表示されます。

詳細項目	詳細
平均単価	200
通貨	円
仕入先名称	

ロケーションNo(未記入可) 01-01-0001-01 半角英数字と-(ハイフン)のみ有効

出庫数 0

平均単価

平均単価とは、過去に同一品目を異なる価格で発注していた場合、簿記のルールで在庫の金額を計算します。

品目名	入出庫日	発注単価 (入庫のみ)	入出庫個数	在庫数	平均単価
砂糖	入庫 A	100 円	20 個	20 個	100 円
砂糖	出庫 B	--	10 個	10 個	100 円
砂糖	入庫 C	110 円	30 個	40 個	108 円 (四捨五入)
砂糖	入庫 D	112 円	20 個	60 個	109 円 (四捨五入)
砂糖	出庫 E	--	10 個	50 個	109 円 (四捨五入)

入庫 C の平均単価 $(10 \times 100 + 30 \times 110) \div 40 = 108$ 円 (四捨五入)

入庫 D の平均単価 $(40 \times 108 + 20 \times 112) \div 60 =$ 円 (四捨五入)

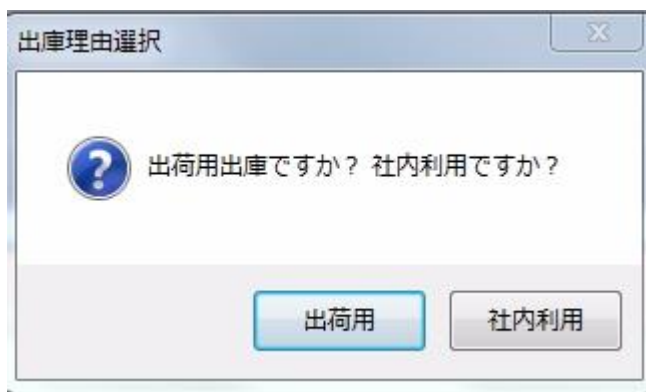
出庫 B の原価 100 円 \times 10 個 $= 1000$ 円

出庫 E の原価 109 円 \times 10 個 $= 1090$ 円

となります。

出庫数は、在庫数以内です。在庫 0 となった品目は、次回ボタンクリック時上段のリストには表示されません。

出庫時には、以下の確認ダイアログが表示されます。



これは、将来の機能のため組み込んでいます。本バージョンでは機能に影響はしません。

出荷用を選択すると、販売先 Master で登録した顧客を選択するウィンドウが開きます。

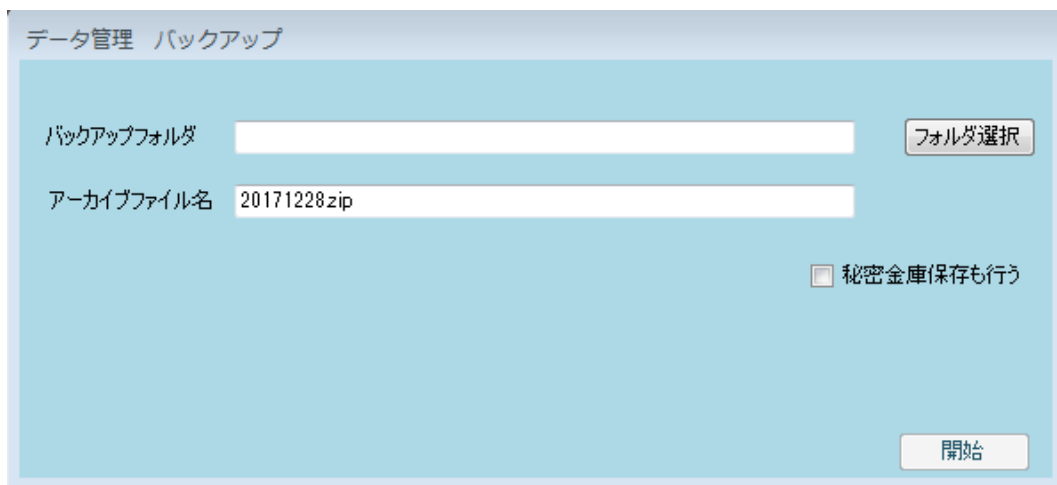


処理が正常に終了すると、上段リストの在庫数から出庫数が引かれます。

	品目キー	品目名称	在庫数量	ロケーション
▶	越後0000004	塩 2Kg入り	724	01-01-0001-01

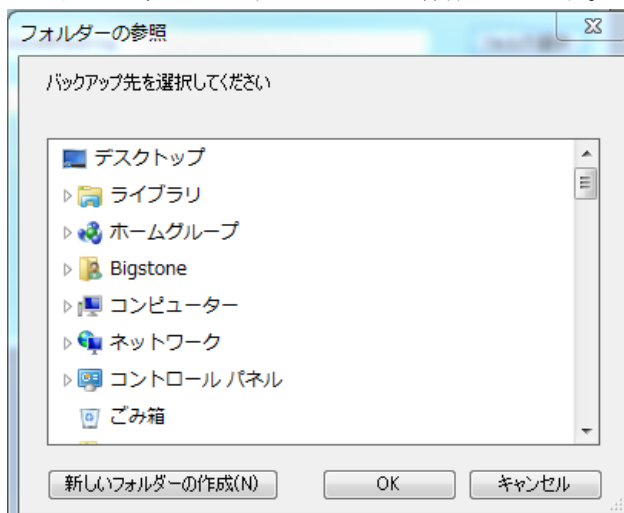
データ管理タブ

バックアップボタン バックアップ画面



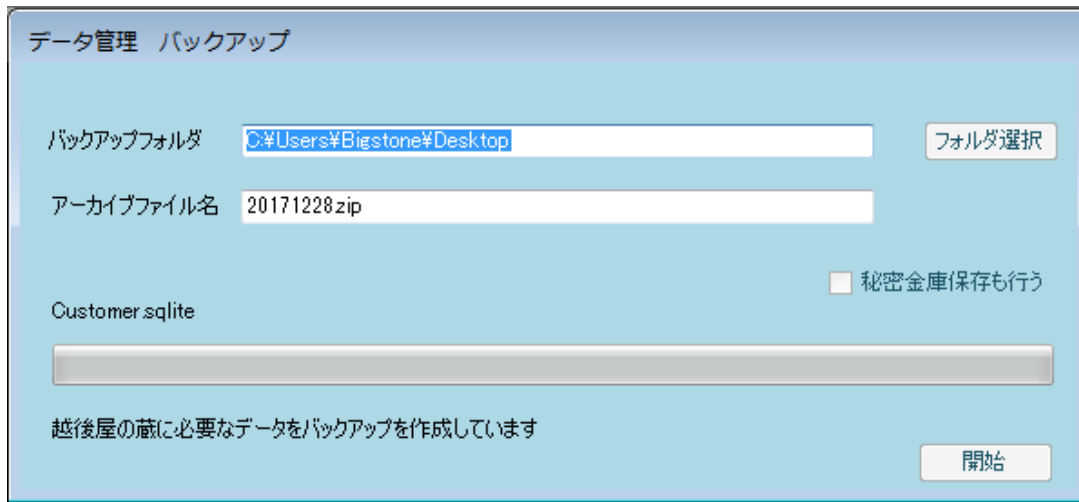
フォルダ選択ボタンをクリックするとフォルダ選択ダイアログが開きます。

バックアップは、ZIP ファイルとして作成されます。ファイル名は日付で自動生成されます。



バックアップ先フォルダを選択してください。

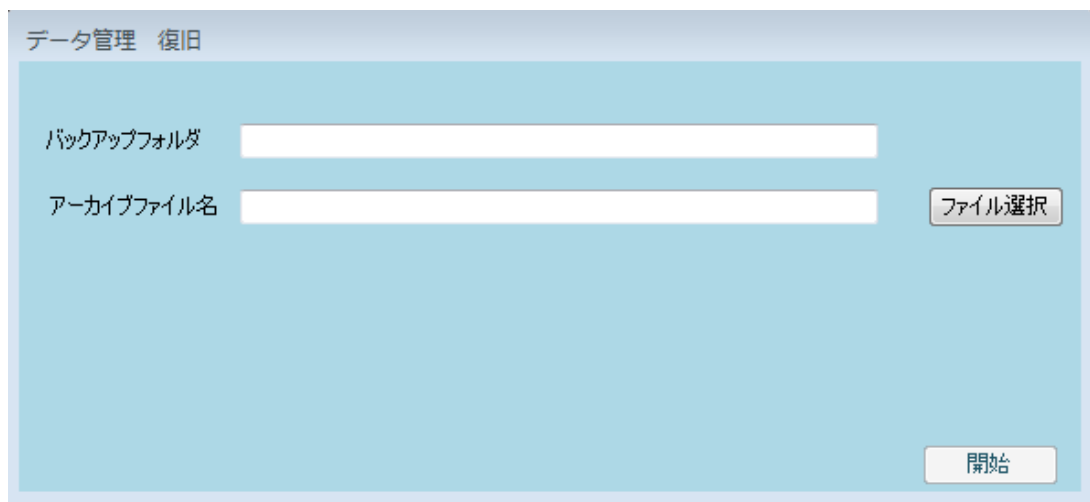
バックアップ先フォルダを選択し、開始ボタンをクリックすると、バックアップが始まります。



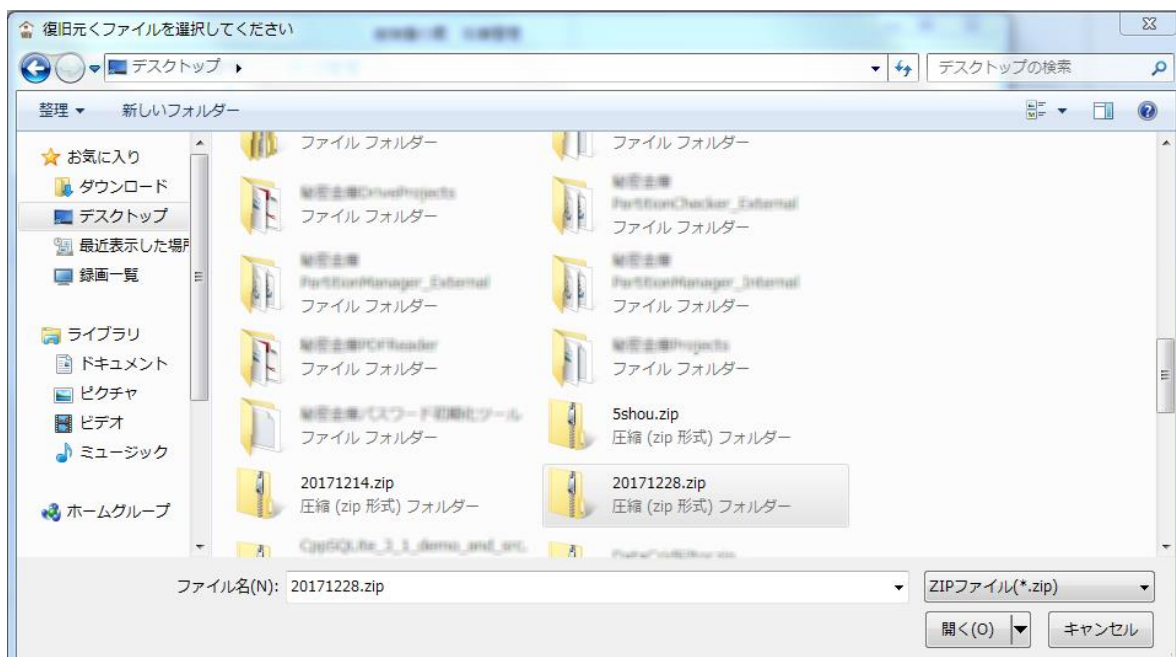
秘密金庫保存も行うがチェックされている場合、秘密金庫が接続されていれば

Root フォルダ「越後屋の蔵 BackUp」下に、作成されたバックアップ Zip ファイルを保存します。
秘密金庫からの取出しは、秘密金庫 Explorer にてローカルディスクへ取り出してください。

リストアボタン リストア画面

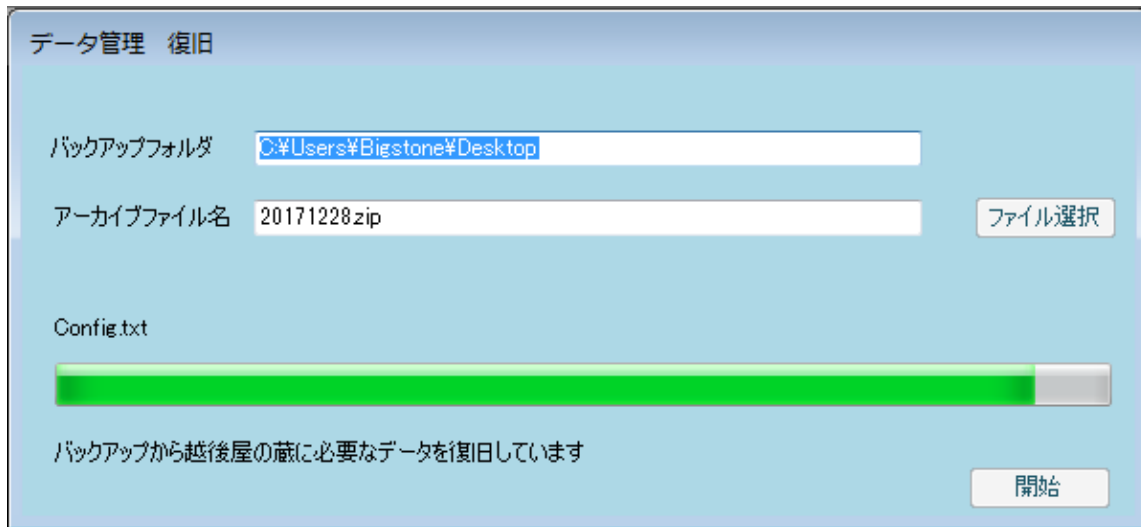
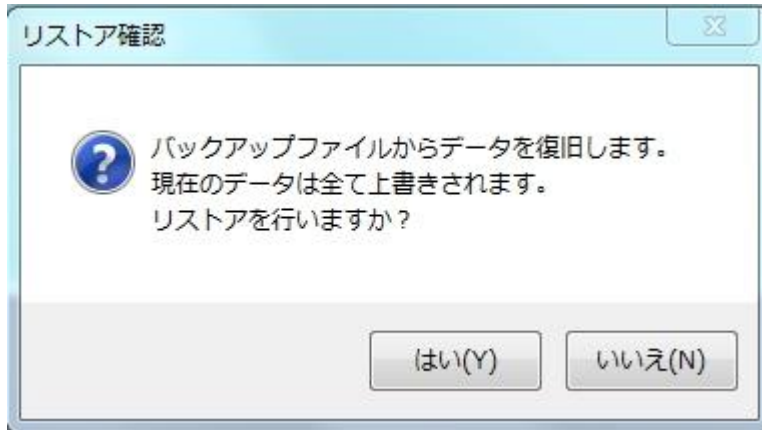


ファイル選択ボタンから、バックアップ Zip ファイルを選択してください。



開始をクリックすると確認ダイアログが開きます。

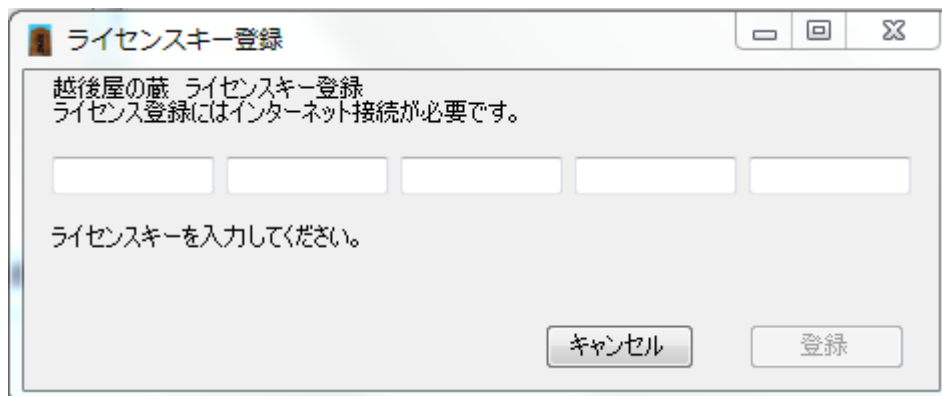
「はい」を選択すると ZIP ファイルを解凍し、データが全て上書きされます。



ライセンス登録

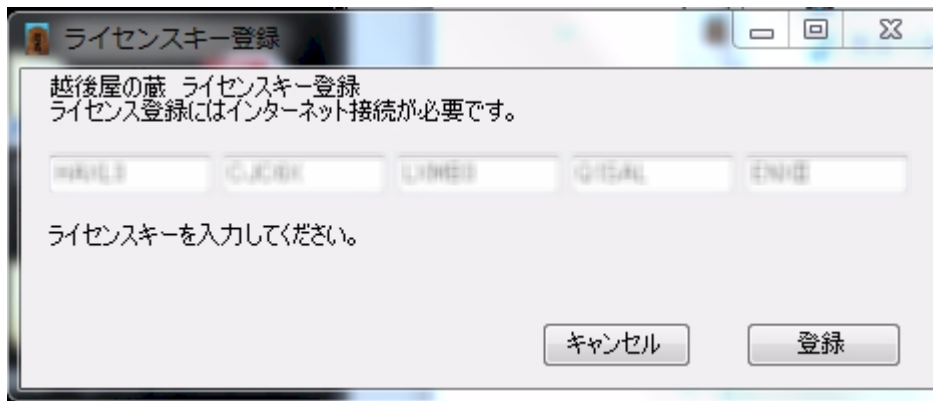
エクセル、CSV ファイル出力、注文書発行には、ライセンス登録が必要です。

ライセンス登録は、Setup でインストールされる「越後屋の蔵ライセンス登録.exe」を実行してください。

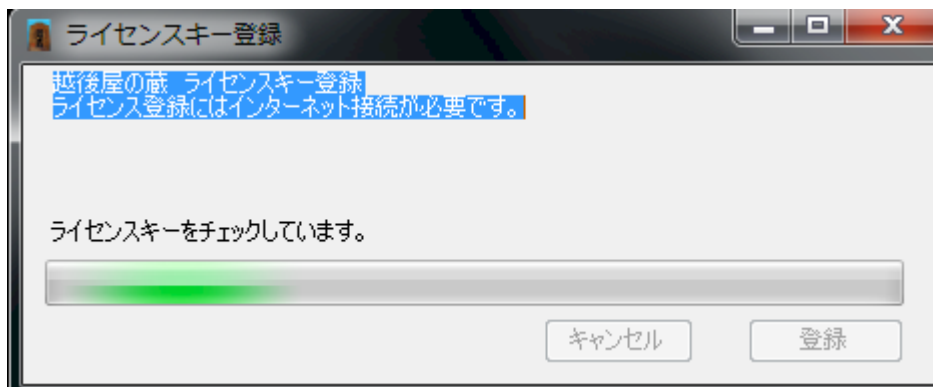


ライセンスキーは、ベクターシェアレジにてご購入ください。

購入したライセンスキーを入力してください。



登録をクリックします。



登録が正常に行われると下記のダイアログが表示されます。



ご不明な点、BUG、カスタマイズ要望などは
Bigston666@gmail.com へお願いします。

以上です。